

Beoordelingselementen en –criteria landelijke vormingsinstellingen beleidsperiode 2016-2020

Beoordelingselementen	Evaluatiecriteria
1. de landelijke spreiding van het aanbod en/of het publiek;	<ul style="list-style-type: none"> De organisatie toont aan dat haar aanbod en/of publieksbereik verspreid is over minstens vier Vlaamse provincies. Het tweetalige gebied Brussel-Hoofdstad wordt beschouwd als een Vlaamse provincie.
2. het beleid ten aanzien van de deelnemers - bestaande en beoogde doelgroepen - en de link naar het communicatiebeleid;	<ul style="list-style-type: none"> De organisatie verduidelijkt welk beleid ze voert ten aanzien van haar deelnemers en haar inspanningen met betrekking tot publieksverbreding en publieksvernieuwing De organisatie verheldert de communicatiestrategieën die worden gehanteerd om de deelnemers, zowel de bestaande als de beoogde doelgroepen, te bereiken;
3. de samenwerking met de volkshogescholen; (enkel voor de gespecialiseerde vormingsinstellingen)	<ul style="list-style-type: none"> De organisatie expliciteert en verantwoordt vanuit haar specifieke beleidsopties haar samenwerking met de diverse volkshogescholen, gevestigd in verschillende regio's; De organisatie toont aan welke samenwerkingen met volkshogescholen zijn gerealiseerd.
4. de zorg voor professionalisering en professionaliteit	<ul style="list-style-type: none"> De organisatie expliciteert en verantwoordt haar beleid rond professionalisering en ontwikkeling. De organisatie toont aan welke initiatieven zij ter uitvoering van dit beleid onderneemt.
5. het aantal uren programma's; (n.v.t. voor de federatie van vormingsdiensten voor personen met een handicap)	<ul style="list-style-type: none"> De organisatie expliciteert en verantwoordt de keuzes over de omvang van het educatieve aanbod. De organisatie verduidelijkt de omvang en invulling van de gerealiseerde subsidieerbare uren;
6. de netwerkvorming en samenwerking	<ul style="list-style-type: none"> De organisatie motiveert en verduidelijkt hoe en met wie ze zich verbindt en aan netwerkvorming doet; De organisatie motiveert en toont aan welke initiatieven in samenwerking met andere organisaties worden ondernomen of welke inspanningen ze levert om samenwerking te stimuleren.
7. de manier waarop invulling wordt gegeven aan de culturele functie; (n.v.t. voor de federatie van vormingsdiensten voor personen met een handicap)	<ul style="list-style-type: none"> De organisatie heeft een onderbouwde visie op de culturele functie; De organisatie geeft weer op welke manier en in welke mate de culturele functie in de werking wordt gerealiseerd en verantwoordt haar keuzes.
8. de manier waarop invulling wordt gegeven aan de gemeenschapsvormende functie	<ul style="list-style-type: none"> De organisatie heeft een onderbouwde visie op de gemeenschapsvormende functie; De organisatie geeft weer op welke manier en in welke mate de gemeenschapsvormende functie in de werking wordt gerealiseerd en ze verantwoordt haar keuzes.
9. de manier waarop in de werking rekening wordt gehouden met principes van integrale kwaliteitszorg;	<ul style="list-style-type: none"> De organisatie expliciteert en verantwoordt haar integraal kwaliteitsbeleid. De organisatie verduidelijkt de gekozen verbeterstrategieën en de bijhorende realisaties.
10. de aanpak van de diversiteit met specifieke aandacht voor interculturaliteit;	<ul style="list-style-type: none"> De organisatie geeft haar visie op diversiteit in de samenleving en hoe ze zich daartegenover positioneert, en geeft aan welke inspanningen ze levert om met diversiteit in de samenleving en in de vereniging om te gaan. De organisatie geeft haar visie op interculturaliteit en hoe ze zich daartegenover positioneert, en geeft aan welke inspanningen ze levert om interculturaliteit te stimuleren.
11. het engagement t.a.v. de door de Vlaamse Regering geformuleerde Beleidsprioriteiten (enkel voor de gespecialiseerde vormingsinstellingen)	n.v.t.
12. de samenwerking binnen de federatie (enkel voor de vormingsinstellingen en -dienst voor	<ul style="list-style-type: none"> De organisatie expliciteert de finaliteit en de doelstellingen van de samenwerking met de andere vormingsinstellingen of -diensten binnen de federatie;



Beoordelingselementen en –criteria landelijke vormingsinstellingen beleidsperiode 2016-2020

personen met een handicap)	<ul style="list-style-type: none"> De organisatie verduidelijkt op welke wijze er samengewerkt wordt met de andere vormingsinstellingen of -diensten binnen de federatie.
13. De manier waarop invulling wordt gegeven aan de educatieve functie (enkel voor de federatie van vormingsdiensten voor personen met een handicap)	<ul style="list-style-type: none"> De organisatie heeft een onderbouwde visie op de educatieve functie; De organisatie geeft weer op welke manier en in welke mate de educatieve functie in zijn werking wordt gerealiseerd en verantwoordt zijn keuzes.
14. De manier waarop invulling wordt gegeven aan de maatschappelijke activeringsfunctie (enkel voor de federatie van vormingsdiensten voor personen met een handicap)	<ul style="list-style-type: none"> De organisatie heeft een onderbouwde visie op de maatschappelijke activeringsfunctie; De organisatie geeft weer op welke manier en in welke mate de maatschappelijke activeringsfunctie in de werking wordt gerealiseerd en verantwoordt de keuzes.

Zakelijke elementen	Evaluatiecriteria
<p>§ 2. De jaarlijkse subsidie wordt verantwoord op basis van het voortgangsrapport, het financieel verslag en de begroting. De Vlaamse regering bepaalt de voorwaarden voor de indiening ervan. De organisatie voor sociaal-cultureel volwassenenwerk legt jaarlijks de rekeningen van het vorige jaar met de nodige bewijsstukken voor, alsook een door de algemene vergadering goedgekeurde sluitende begroting. Uit de afrekening en de balans moet blijken dat de organisatie, rekening houdend met de eigen middelen, sluitend of batig kan werken. Een batig saldo in de resultatenrekening verplicht de organisatie tot het opbouwen van een financiële reserve. Die reserve moet aangewend worden ter financiering van uitgaven die bijdragen tot de realisatie van de doelstellingen van de organisatie.</p> <p>§ 3. Bij afwijking kan de jaarlijkse verantwoording van de subsidie-enveloppe leiden tot de vorming van een subsidiereserve op voorwaarde dat:</p> <p>1° de organisatie deze werkwijze expliciet vaststelt in het ingediende en goedgekeurde beleidsplan;</p> <p>2° de organisatie deze werkwijze telkens expliciet in het voortgangsrapport duidt en verantwoordt;</p> <p>3° de gereserveerde subsidie in één van de volgende jaren van de beleidsperiode in kwestie besteed wordt conform het voortgangsrapport en beleidsplan;</p> <p>4° de subsidie-enveloppe, toegekend voor het totaal van de beleidsperiode, niet overschreden wordt.</p> <p>§ 4. Om subsidies te genieten en te blijven genieten moeten de organisaties voor sociaal-cultureel volwassenenwerk bovendien:</p> <p>1° een boekhouding voeren volgens het genormaliseerde boekhoudkundige stelsel en die zo organiseren dat de financiële controle op de aanwending van de subsidies mogelijk is; de Vlaamse regering kan een specifiek boekhoudkundig plan en bijzondere regels betreffende de boekhouding opleggen;</p> <p>2° aanvaarden dat de administratie de werking en de boekhouding, eventueel ter plaatse, onderzoekt;</p> <p>3° hun bestuurders en hun medewerkers verzekeren tegen de burgerlijke aansprakelijkheid van de organisatie.</p>	<ul style="list-style-type: none"> De jaarlijkse subsidie wordt verantwoord in het kader van de uitvoering van het beleidsplan. Reserves die opgebouwd worden vanuit de subsidies moeten aangewend worden ter financiering van uitgaven die bijdragen tot de realisatie van de doelstellingen van de organisatie. Er wordt een boekhouding gevoerd volgens het genormaliseerd boekhoudkundig stelsel.

