

Beoordelingselementen en –criteria evaluatie bewegingen beleidsperiode 2016-2020

Beoordelingselementen	Evaluatiecriteria
a) de knowhow en expertise van de beweging met betrekking tot het thema of het cluster; de wijze waarop die expertise verder wordt ontwikkeld; de wijze waarop de knowhow wordt ontsloten;	<ul style="list-style-type: none"> • De organisatie toont haar knowhow over en expertise in het thema of het cluster aan; • De organisatie toont aan hoe ze die expertise verder ontwikkelt; • De organisatie toont aan hoe ze de expertise ontsluit.
b) de aanpak van diversiteit, met specifieke aandacht voor interculturaliteit;	<ul style="list-style-type: none"> • De organisatie geeft haar visie op diversiteit in de samenleving en hoe ze zich daartegenover positioneert, en geeft aan welke inspanningen ze levert om met diversiteit in de samenleving en hoe ze zich daar tegenover positioneert, en geeft aan welke inspanningen ze levert om met diversiteit in de samenleving en in de organisatie om te gaan; • De organisatie geeft haar visie op interculturaliteit en hoe ze zich daartegenover positioneert, en geeft aan welke inspanningen ze levert om interculturaliteit te stimuleren.
c) de wijze waarop het ruime publiek rechtstreeks of onrechtstreeks wordt benaderd, inclusief de inspanning om andere publieksgroepen aan te trekken;	<ul style="list-style-type: none"> • De organisatie motiveert en toont aan welke kanalen, methoden, communicatiemiddelen ze gebruikt om het ruime publiek te benaderen; • De organisatie motiveert en toont aan welke inspanningen ze levert om andere publieksgroepen aan te trekken.
d) de creativiteit, de diversiteit en de originaliteit van de gehanteerde methoden, evenals de effectiviteit ervan;	<ul style="list-style-type: none"> • De organisatie expliciteert de diversiteit van de methoden die ze hanteert; • De organisatie toont aan waarom de gehanteerde methoden origineel en creatief zijn; • De organisatie toont aan dat de gehanteerde methoden effectief zijn met het oog op de te bereiken doelen.
e) de communicatie met het publiek, de aandacht voor de media;	<ul style="list-style-type: none"> • De organisatie geeft aan welke strategieën ze hanteert om te communiceren met het brede publiek en op welke manier ze die strategieën concretiseert in acties; • De organisatie toont aan welke inspanningen ze levert om de aandacht van de media te trekken.
f) de aard en de omvang van de educatieve activiteiten en de werkmaterialen;	<ul style="list-style-type: none"> • De organisatie toont aan op welke manier ze invulling geeft aan de educatieve activiteiten; • De organisatie toont aan welke werkmaterialen ze ontwikkelt en gebruikt.
g) de acties en de campagnes;	<ul style="list-style-type: none"> • De organisatie verantwoordt de planning van haar acties en campagnes; • De organisatie toont de aard en de omvang van de acties en campagnes aan.
h) de samenwerking en netwerkvorming met andere organisaties;	<ul style="list-style-type: none"> • De organisatie motiveert en verduidelijkt hoe en met wie ze zich verbindt en aan netwerkvorming doet; • De organisatie motiveert en toont aan welke initiatieven ze in samenwerking met andere organisaties neemt of welke inspanningen ze levert om samenwerking te stimuleren.
i) het engagement van vrijwilligers en bestuurders;	<ul style="list-style-type: none"> • De organisatie toont aan op welke manier vrijwilligers en bestuurders betrokken worden bij de organisatie; • De organisatie toont aan op welke manier vrijwilligers en bestuurders meewerken aan de uitbouw van de organisatie.
j) de zorg voor professionaliteit en professionalisering;	<ul style="list-style-type: none"> • De organisatie expliciteert en verantwoordt haar beleid rond professionalisering en ontwikkeling. • De organisatie toont aan welke initiatieven zij in uitvoering van



Beoordelingselementen en –criteria evaluatie bewegingen beleidsperiode 2016-2020

	dat beleid onderneemt.
k) de manier waarop in de werking rekening wordt gehouden met principes van integrale kwaliteitszorg;	<ul style="list-style-type: none"> • De organisatie expliciteert en verantwoordt haar integrale kwaliteitsbeleid; • De organisatie verduidelijkt de gekozen verbeterstrategieën en de bijhorende realisaties.

Zakelijke elementen	Evaluatiecriteria
<p>§ 2. De jaarlijkse subsidie wordt verantwoord op basis van het voortgangsrapport, het financieel verslag en de begroting. De Vlaamse regering bepaalt de voorwaarden voor de indiening ervan. De organisatie voor sociaal-cultureel volwassenenwerk legt jaarlijks de rekeningen van het vorige jaar met de nodige bewijsstukken voor, alsook een door de algemene vergadering goedgekeurde sluitende begroting. Uit de afrekening en de balans moet blijken dat de organisatie, rekening houdend met de eigen middelen, sluitend of batig kan werken. Een batig saldo in de resultatenrekening verplicht de organisatie tot het opbouwen van een financiële reserve. Die reserve moet aangewend worden ter financiering van uitgaven die bijdragen tot de realisatie van de doelstellingen van de organisatie.</p> <p>§ 3. Bij afwijking kan de jaarlijkse verantwoording van de subsidie-enveloppe leiden tot de vorming van een subsidiereserve op voorwaarde dat:</p> <p>1° de organisatie deze werkwijze expliciet vaststelt in het ingediende en goedgekeurde beleidsplan;</p> <p>2° de organisatie deze werkwijze telkens expliciet in het voortgangsrapport duidt en verantwoordt;</p> <p>3° de gereserveerde subsidie in één van de volgende jaren van de beleidsperiode in kwestie besteed wordt conform het voortgangsrapport en beleidsplan;</p> <p>4° de subsidie-enveloppe, toegekend voor het totaal van de beleidsperiode, niet overschreden wordt.</p> <p>§ 4. Om subsidies te genieten en te blijven genieten moeten de organisaties voor sociaal-cultureel volwassenenwerk bovendien:</p> <p>1° een boekhouding voeren volgens het genormaliseerde boekhoudkundige stelsel en die zo organiseren dat de financiële controle op de aanwending van de subsidies mogelijk is; de Vlaamse regering kan een specifiek boekhoudkundig plan en bijzondere regels betreffende de boekhouding opleggen;</p> <p>2° aanvaarden dat de administratie de werking en de boekhouding, eventueel ter plaatse, onderzoekt;</p> <p>3° hun bestuurders en hun medewerkers verzekeren tegen de burgerlijke aansprakelijkheid van de organisatie.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • De jaarlijkse subsidie wordt verantwoord in het kader van de uitvoering van het beleidsplan. • Reserves die opgebouwd worden vanuit de subsidies moeten aangewend worden ter financiering van uitgaven die bijdragen tot de realisatie van de doelstellingen van de organisatie. • Er wordt een boekhouding gevoerd volgens het genormaliseerd boekhoudkundig stelsel.

