

Beoordelingselementen en –criteria evaluatie verenigingen beleidsperiode 2016-2020

Beoordelingselementen	Evaluatiecriteria
1° de wijze waarop de vier functies, vermeld in artikel 2, 8°, worden gerealiseerd;	<ul style="list-style-type: none"> • De organisatie heeft een onderbouwde visie op de vier functies; • De organisatie geeft weer in welke mate elke functie in de werking wordt gerealiseerd en verantwoordt de keuzes die tot die verhouding hebben geleid; • De organisatie expliciteert welke werkwijze(n) ze hanteert om de vier functies te realiseren. •
2° de wijze van begeleiding van de afdelingen of groepen: de ontwikkeling van het afdelingswerk en groepswerk, het aantal afdelingen of groepen;	<ul style="list-style-type: none"> • De organisatie verantwoordt welke strategie zij volgt op het vlak van het aantal afdelingen en groepen; • De organisatie verantwoordt hoe zij het afdelings- en groepswerk ontwikkelt; • De organisatie motiveert en verduidelijkt hoe zij de begeleiding van de afdelingen of groepen vorm geeft.
3° het beleid ten aanzien van de vrijwilliger;	<ul style="list-style-type: none"> • De organisatie maakt duidelijk wat zij onder vrijwilligerswerk verstaat en legt haar visie over het vrijwilligersbeleid uit. • De organisatie geeft aan welke strategie zij volgt om die visie in praktijk te brengen. • De organisatie toont aan hoe ze betrokkenheid, inspraak en participatie van vrijwilligers in de organisatie vorm geeft.
4° de acties met het oog op de verdieping en verbreding van de participatie;	<ul style="list-style-type: none"> • De organisatie verduidelijkt en motiveert haar strategieën rond het verbreden van participatie van leden, niet-leden en eventueel specifieke doelgroepen, en rond het op meer intensieve wijze bereiken van de geviseerde doelgroep(en); • De organisatie verduidelijkt welke acties zij met het oog op de verbreding en verdieping van de participatie voert.
5° de communicatie met de leden;	<ul style="list-style-type: none"> • De organisatie geeft aan welke strategieën ze hanteert om met haar leden te communiceren; • De organisatie geeft aan op welke manier ze die strategieën concreetiseert in acties.
6° het ontwikkelen van acties en activiteiten met een landelijk karakter;	<ul style="list-style-type: none"> • De organisatie geeft aan welke strategieën ze hanteert om acties en activiteiten met een landelijk karakter te ontwikkelen; • De organisatie geeft aan op welke manier ze die strategieën concreetiseert in acties.
7° het ontwikkelen van vernieuwende en bijzondere activiteiten;	<ul style="list-style-type: none"> • De organisatie geeft aan welke vernieuwende en bijzondere activiteiten zij realiseert; • De organisatie motiveert waarom deze activiteiten vernieuwend en bijzonder zijn voor de vereniging.
8° de aanpak van de diversiteit met specifieke aandacht voor interculturaliteit;	<ul style="list-style-type: none"> • De organisatie geeft haar visie op diversiteit in de samenleving en hoe ze zich daartegenover positioneert, en ze geeft aan welke inspanningen ze levert om met diversiteit in de samenleving en in de vereniging om te gaan; • De organisatie geeft haar visie op interculturaliteit en hoe ze zich daartegenover positioneert, en ze geeft aan welke inspanningen ze levert om interculturaliteit te stimuleren.
9° de samenwerking en netwerkvorming met andere organisaties;	<ul style="list-style-type: none"> • De organisatie motiveert en verduidelijkt hoe en met wie ze zich verbindt en aan netwerkvorming doet; • De organisatie motiveert en toont aan welke initiatieven ze in samenwerking met andere organisaties onderneemt of welke inspanningen ze levert om samenwerking te stimuleren.
10° de manier waarop in de werking rekening gehouden wordt met	<ul style="list-style-type: none"> • De organisatie expliciteert en verantwoordt haar integrale kwaliteitsbeleid;



Beoordelingselementen en –criteria evaluatie verenigingen beleidsperiode 2016-2020

principes van integrale kwaliteitszorg;	<ul style="list-style-type: none"> De organisatie verduidelijkt de gekozen verbeterstrategieën en de bijhorende realisaties.
11° de zorg voor professionalisering en professionaliteit;	<ul style="list-style-type: none"> De organisatie expliciteert en verantwoordt haar beleid rond professionalisering en ontwikkeling; De organisatie toont aan welke initiatieven ze ter uitvoering van dat beleid onderneemt.

Zakelijke elementen	Evaluatiecriteria
<p>§ 2. De jaarlijkse subsidie wordt verantwoord op basis van het voortgangsrapport, het financieel verslag en de begroting. De Vlaamse regering bepaalt de voorwaarden voor de indiening ervan. De organisatie voor sociaal-cultureel volwassenenwerk legt jaarlijks de rekeningen van het vorige jaar met de nodige bewijsstukken voor, alsook een door de algemene vergadering goedgekeurde sluitende begroting. Uit de afrekening en de balans moet blijken dat de organisatie, rekening houdend met de eigen middelen, sluitend of batig kan werken. Een batig saldo in de resultatenrekening verplicht de organisatie tot het opbouwen van een financiële reserve. Die reserve moet aangewend worden ter financiering van uitgaven die bijdragen tot de realisatie van de doelstellingen van de organisatie.</p> <p>§ 3. Bij afwijking kan de jaarlijkse verantwoording van de subsidie-enveloppe leiden tot de vorming van een subsidiereserve op voorwaarde dat:</p> <p>1° de organisatie deze werkwijze expliciet vaststelt in het ingediende en goedgekeurde beleidsplan;</p> <p>2° de organisatie deze werkwijze telkens expliciet in het voortgangsrapport duidt en verantwoordt;</p> <p>3° de gereserveerde subsidie in één van de volgende jaren van de beleidsperiode in kwestie besteed wordt conform het voortgangsrapport en beleidsplan;</p> <p>4° de subsidie-enveloppe, toegekend voor het totaal van de beleidsperiode, niet overschreden wordt.</p> <p>§ 4. Om subsidies te genieten en te blijven genieten moeten de organisaties voor sociaal-cultureel volwassenenwerk bovendien:</p> <p>1° een boekhouding voeren volgens het genormaliseerde boekhoudkundige stelsel en die zo organiseren dat de financiële controle op de aanwending van de subsidies mogelijk is; de Vlaamse regering kan een specifiek boekhoudkundig plan en bijzondere regels betreffende de boekhouding opleggen;</p> <p>2° aanvaarden dat de administratie de werking en de boekhouding, eventueel ter plaatse, onderzoekt;</p> <p>3° hun bestuurders en hun medewerkers verzekeren tegen de burgerlijke aansprakelijkheid van de organisatie.</p>	<ul style="list-style-type: none"> De jaarlijkse subsidie wordt verantwoord in het kader van de uitvoering van het beleidsplan. Reserves die opgebouwd worden vanuit de subsidies moeten aangewend worden ter financiering van uitgaven die bijdragen tot de realisatie van de doelstellingen van de organisatie. Er wordt een boekhouding gevoerd volgens het genormaliseerd boekhoudkundig stelsel.